



## Rechtsanwaltsfachangestellte\*r (m/w/d) in Teilzeit

Im Auftrag einer Unternehmensgruppe aus der Lebensmittelindustrie in der Hamburger Innenstadt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Rechtsanwaltsfachangestellte\*n (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Wochenstunden in unbefristeter Festanstellung. Unser Kunde bietet ein attraktives Vergütungs- & Benefits-Paket inkl. Gleitzeit und Homeoffice.

### Ihre Aufgaben:

- Anlage und Führung von gesellschaftsrechtlichen Akten und Dokumenten
- Erstellung von Schriftstücken nach Vorlage
- Fristenbearbeitung
- Unterstützung bei der Einführung eines elektronischen Dokumentenmanagementsystems
- Erster Ansprechpartner für öffentliche Stellen, Kunden und Lieferanten bei Anfragen zu unterschiedlichen Rechtsthemen und aktuellen Vorgängen

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise in einer Kanzlei als Notar- oder Rechtsanwaltsfachangestellte\*r oder als kaufmännische Assistenz / Kaufleute Büromanagement
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sorgfältige und detailgetreue Arbeitsweise
- Serviceorientierte Persönlichkeit

**Worksource - Ihre ganz persönliche Personaldienstleistung.**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an Ihre Ansprechpartnerin Frau Zahm an [jobs@worksource-personal.de](mailto:jobs@worksource-personal.de).

Worksource Personaldienstleistungen GmbH  
Mittelweg 144  
20148 Hamburg  
Info-Hotline: 040 – 429 36 46 10

Weitere Informationen unter:  
[www.worksource-personal.de](http://www.worksource-personal.de)